| | |
|---|---|
| | • prowadzić systematyczne zajęcia z zakresu stosowania obowiązującego w szkole Prawa.<br>• realizować projekty edukacyjne z uczniami o współczesnych zagrożeniach.<br>• prowadzić cykliczne szkolenia dla rodziców o zagrożeniach zdrowia dzieci.<br>• prowadzić ciągłą obserwację uczniów w kontekście ich zdrowia i bezpieczeństwa.<br>• poznać nazwy instytucji pomocowych zajmujących się uzależnieniami<br>• zapoznawać się ę na bieżąco z przepisami obowiązującego Prawa w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa uczniów.<br>• zapoznawać się z programami rekomendowanymi, które możesz upowszechniać w swojej szkole (www.programyrekomendowane.pl) |

## 2.3 Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych

| 2.3 | KRADZIEŻ LUB WYMUSZENIE PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH |
|---|---|
| **Cel** | Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek stwierdzenia w szkole przypadku kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, dokonanego przez ucznia. |
| **Osoby odpowiedzialne za zarządzanie** | Za uruchomienie i anulowanie procedury oraz kierowanie koniecznymi działaniami odpowiadają kolejno: dyrektor placówki, w przypadku jego nieobecności wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności pedagog/psycholog szkolny. |
| **Sposób działania** | 1. **Kradzież lub wymuszenie przedmiotu znacznej wartości**:<br>▪ Działania mające na celu powstrzymanie i niwelowanie tego zjawiska winny zostać podjęte bezzwłocznie<br>▪ Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły<br>▪ Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły<br>▪ Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmiotów pochodzących z kradzieży lub wymuszenia i przekazanie ich Policji<br>▪ Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora lub innego pracownika szkoły (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia. Może to zrobić tylko Policja<br>▪ We współpracy z pedagogiem szkolnym należy ustalić okoliczności czynu |

| | |
|---|---|
| | i ewentualnych świadków zdarzenia<br>▪ Dyrektor szkoły winien wezwać rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przeprowadzić rozmowy z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców<br>▪ Należy powiadomić Policję.<br>▪ sprawca winien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży. |
| | **2. Otrzymanie przez ucznia prawomocnego wyroku ukończenia postępowania karnego**<br>▪ Po otrzymaniu zawiadomienia z sądu o prawomocnym ukończeniu postępowania karnego wobec ucznia dyrektor szkoły niezwłocznie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej winien przedstawić treść zawiadomienia.<br>▪ Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.<br>▪ Następnie dyrektor szkoły powiadamia o decyzji Rady Pedagogicznej rodziców.<br>▪ Dyrektor - na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego - wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły. |
| **Obowiązki pracowników** | ▪ Zapoznanie się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury<br>▪ Wzięcie udziału w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury<br>▪ Posiadanie - dostępnych w każdej chwili – numerów telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury<br>▪ Posiadanie wiedzy o swoich zadaniach na wypadek uruchomienia procedury<br>▪ Stosowanie się do poleceń osoby zarządzającej procedurą. |

## 2.4 Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole

| 2.4 | WYSTĄPIENIE PRZYPADKU PEDOFILII W SZKOLE |
|---|---|
| **Cel** | Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego wynikającego z możliwości pojawienia się osób, które psychicznie i fizycznie będą molestowały dzieci i nakłaniały do czynności seksualnych. |
| **Osoby odpowiedzialne za zarządzanie** | Dyrektor lub wicedyrektor szkoły. osoba wyznaczona w przypadku nieobecności W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona. |